



ПОЛОЖЕНИЕ
о хоре «Сибиряночки»
муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр п. Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Положение о хоре «Сибиряночки» муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Сибиряк» (далее – Учреждение) разработано на основании Приложения № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 «О некоторых вопросах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области, утвержденного приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 18 мая 2010 г. № 68-мпр-о, Устава муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Сибиряк», утвержденного Постановлением администрации Сибирякского сельского поселения от 18 октября 2011 г. № 16, Положения о любительском (клубном) формировании муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Сибиряк», утвержденного приказом от 03.09.2018 г. № 15-од.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность хора «Сибиряночки» муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр п. Сибиряк» (далее - клубное формирование).

1.3. Под любительским (клубным) формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме репетиций;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, показательные занятия, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих мероприятиях Учреждения (концертах, выставках, конкурсных, игровых, познавательных, развлекательных и иных программах, акциях и т.п.), проводимых в помещениях и на территории Учреждения, а также на выездных площадках;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования, определяется директором Учреждения в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Клубное формирование обязано иметь следующие документы:

- программу развития;
- планы учебно-творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы клубного формирования;
- иные документы в соответствии с требованиями.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Клубное формирование начинает свою работу на основании приказа директора Учреждения и действует на период календарного года – с 1 января по 31 декабря.

2.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования установленного образца, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании.

2.5. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
- участие в мероприятиях Учреждения (концертах, конкурсных, игровых, познавательных, развлекательных и иных программах, акциях и т.п.), проводимых в помещениях и на территории Учреждения, а также на выездных площадках;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия в коллективах проводятся систематически, не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут) в соответствии с графиком занятий, утвержденным директором.

При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия в клубном формировании могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с директором Учреждения.

В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий поселенческого, районного уровней занятия в клубном формировании могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем клубного формирования.

При подготовке Учреждением культурно-массовых мероприятий, в которых планируется участие членов клубного формирования, разрешается проведение

дополнительных занятий и репетиций в другие дни и часы по согласованию с директором Учреждения.

2.7. Ответственность за проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, действиям при террористической угрозе и чрезвычайных ситуациях возлагается на руководителя клубного формирования и является обязательным условием при организации занятий.

2.8. По согласованию с директором Учреждения, клубное формирование может оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

Объем средств на поощрение участников и руководителя клубного формирования может составлять до 30% от всего объема средств, полученных клубным формированием от реализации платных услуг.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубное формирование может быть представлено к званию «народный» (образцовый) коллектив.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения на основании соответствующих документов.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает программу развития, план работы и отчет о деятельности клубного формирования, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство хора «Сибиряночки» осуществляет руководитель клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает программу развития коллектива;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется на утверждение директору Учреждения;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- представляет директору Учреждения годовой отчет о работе клубного формирования.

– гарантирует соблюдение прав и свобод участников клубного формирования.

3.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

- за содержание и результаты (финансовые, творческие и др.) деятельности клубного формирования;
- за закреплённые помещения, костюмный фонд, бутафорию;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности, действиям при террористической угрозе и чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- за безопасность занятий, в том числе безопасность и состояние здоровья участников клубного формирования на занятиях.

3.5. Результативность работы клубного формирования за год определяется на основании минимальных нормативов деятельности клубного формирования (Приложение 2);

3.6. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах различных уровней, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

Приложение 1
к Положению о хоре
«Сибиряночки» муниципального
казённого учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
п. Сибиряк»

**Примерная наполняемость участниками клубных формирований,
финансируемых из бюджета**

Типы клубных формирований	Группа учреждения по оплате труда		
	I-II группы	III группа	IV группа
Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, фольклорные и др.)	15 – 20	12 – 15	10 – 12

Примечание.

Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований приведены в соответствии с Модельным стандартом деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области.

Клубные формирования могут иметь численность участников менее утвержденных нормативов:

- художественно творческие коллективы, имеющие общественное признание, результативное участие в конкурсах различного уровня.

Приложение 2
к Положению о хоре
«Сибиряночки» муниципального
казённого учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
п. Сибиряк»

**Примерные минимальные нормативы деятельности
клубного формирования**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из одного отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

Примечание: Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают результат работы клубного формирования в течение календарного года.