

Иркутская область
Тулунский район
Сибирякское сельское поселение

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Культурно-досуговый центр п. Сибиряк»

(МКУК «КДЦ п. Сибиряк»)

«*2*» ноября 2020 г.

№ 14а-09

п. Сибиряк

О внесении изменений в приказ
от 28.12.2018г. № 23-од
«Об учётной политике в целях
бюджетного учета и налогообложения
муниципального казенного
учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр п. Сибиряк»

В целях ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями нормативных актов, во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, СГС от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, № 124н (далее - СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"»:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2018г. № 23-од:

1.1. п 9.1. пункта 9 « Особенности применения первичных документов» раздела III «Правила документооборота» читать: « При приобретении, безвозмездной передаче и реализации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

1.2. Пункт 9.2. пункта 9 « Особенности применения первичных документов» раздела III «Правила документооборота» дополнить словами «Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации;
- код – Д.

Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 ТК РФ за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника»

1.3. Раздел III «Правила документооборота» дополнить подпунктами:

«9.3. Расчеты по начислению и выплате заработной платы и других выплат оформлять в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401)»;

«9.4. «Бухгалтер, ответственный за оформление расчетных листков, предоставляет каждому сотруднику расчетный листок по его требованию лично, либо по письменному согласию сотрудника доверительному лицу в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца или при наличии заявления от сотрудника с указанием электронной почты направляет на электронный почтовый адрес».

Основание : пп «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

«9.5. При расчетах с населением за услуги в области культуры учреждение применяет бланки строгой отчетности (БСО) (Приложение № 1):

– бланк билета (утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 702);

– бланк квитанции (утвержденный приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н).

В момент покупки БСО учитываются на счете 105.36 и сразу списываются в расходы, с одновременным отражением их на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» – в условной оценке: 1 руб. за один бланк. Учитываются только те БСО, которые изготовлены типографским способом с наличием обязательных реквизитов. Безвозмездно полученные БСО также учитываются в условной оценке: 1 руб. за один бланк.

Выбытие бланков со счета 03 отражает на основании Акта приема-передачи, Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) при наличии приказа на списание БСО по следующим основаниям для списания:

- оформление и выдача БСО;
- порча, хищения, недостачи.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.4. Раздел II «Технология обработки учетной информации» пункт 5 дополнить словами: «Операции отражать в «Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет».

1.5. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» п. 3 «Материальные запасы» дополнить подпунктом:

1.5.1. «3.10 Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы»;

1.5.2. подпункт 3.2. читать :

«Учет материальных запасов отражать по первоначальной стоимости. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

В ситуациях, когда в отгрузочных документах поставщика единицы измерения поставляемых материальных запасов отличаются от единиц измерения, применяемых в учреждении, поставленные материальные ценности могут быть приняты к учету на основании товарной накладной поставщика. К ней прилагается приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), где указываются принимаемые запасы с теми единицами измерения, которые должны обеспечить достоверный учет. Если расхождений единиц измерения с документами поставщика нет, приходный ордер (ф. 0504207) не составляется.

Основание: пункты 100, 101–102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 8 СГС «Запасы».

1.6. Раздел VI «Инвентаризация имущества и обязательств» дополнить шестым абзацем, следующего содержания :

«В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности по отдельному приказу руководителя может быть проведена добровольная инвентаризация в случае:

- внезапной проверки кассы;
- инвентаризация имущества у вновь нанятых ответственных сотрудников;
- инвентаризация имущества, если нарушены правила его хранения, приемки, реализации, и т.п.

Основание: п. 80 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

1.7. Утвердить Перечень бланков строгой отчетности (приложение №1).

1.8. В приложение 4 «Рабочий план счетов» добавить строки:

<i>Расчеты по авансам по прочим работам, услугам</i>	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг	0	0	2	0	6	2	6	5	6	6
Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг	0	0	2	0	6	2	6	6	6	6
<i>Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме</i>	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
<i>Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг</i>	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг	0	0	3	0	2	2	6	7	3	6
Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг	0	0	3	0	2	2	6	8	3	6
Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями	0	0	3	0	2	3	1	7	3	4
Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями	0	0	3	0	2	3	1	8	3	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	3	0	4	0	5	2	1	2
Налоги, пошлины и сборы	0	0	3	0	4	0	5	2	9	1
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	3	0	4	0	5	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	3	0	4	0	5	3	4	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	4	0	1	2	0	2	9	2
Прочие несоциальные выплаты персоналу	0	0	5	0	1	1	3	2	1	2

в денежной форме										
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	1	1	3	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	1	1	3	3	4	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	5	0	1	1	5	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	1	1	5	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	1	1	5	3	4	4
Лимиты бюджетных обязательств очередного года	0	0	5	0	1	2	0	0	0	0
<i>Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Заработная плата	0	0	5	0	1	2	3	2	1	1
Начисления на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	1	2	3	2	1	3
Коммунальные услуги	0	0	5	0	1	2	3	2	2	3
Работы, услуги по содержанию имущества	0	0	5	0	1	2	3	2	2	5
Налоги, пошлины и сборы	0	0	5	0	1	2	3	2	9	1
Увеличение стоимости основных средств	0	0	5	0	1	2	3	3	1	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0	0	5	0	1	2	3	3	4	9
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	2	5	0	0	0
Заработная плата	0	0	5	0	1	2	5	2	1	1
Начисления на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	1	2	5	2	1	3
Коммунальные услуги	0	0	5	0	1	2	5	2	2	3
Работы, услуги по содержанию имущества	0	0	5	0	1	2	5	2	2	5
Налоги, пошлины и сборы	0	0	5	0	1	2	5	2	9	1
Увеличение стоимости основных средств	0	0	5	0	1	2	5	3	1	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0	0	5	0	1	2	5	3	4	9
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	5	0	2	1	1	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	2	1	1	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	2	1	1	3	4	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	5	0	2	1	2	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	2	1	2	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	2	1	2	3	4	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	5	0	3	1	3	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	3	1	3	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	3	1	3	3	4	4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0	0	5	0	3	1	5	2	1	2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0	0	5	0	3	1	5	2	9	2
Увеличение стоимости строительных материалов	0	0	5	0	3	1	5	3	4	4
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0	0	5	0	3	2	0	0	0	0
<i>Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Заработная плата	0	0	5	0	3	2	3	2	1	1
Начисления на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	3	2	3	2	1	3
Коммунальные услуги	0	0	5	0	3	2	3	2	2	3
Работы, услуги по содержанию имущества	0	0	5	0	3	2	3	2	2	5
Налоги, пошлины и сборы	0	0	5	0	3	2	3	2	9	1
Увеличение стоимости основных средств	0	0	5	0	3	2	3	3	1	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0	0	5	0	3	2	3	3	4	9
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	2	5	0	0	0
Заработная плата	0	0	5	0	3	2	5	2	1	1
Начисления на выплаты по оплате труда	0	0	5	0	3	2	5	2	1	3
Коммунальные услуги	0	0	5	0	3	2	5	2	2	3
Работы, услуги по содержанию имущества	0	0	5	0	3	2	5	2	2	5
Налоги, пошлины и сборы	0	0	5	0	3	2	5	2	9	1
Увеличение стоимости основных средств	0	0	5	0	3	2	5	3	1	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0	0	5	0	3	2	5	3	4	9

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Н.В. Горбунову.

Директор МКУК «КДЦ п. Сибиряк»



Н.В.Тихолазова

к приказу от 02.11.2020 г. № 14а-07
 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2018г. № 23-од
 «Об учётной политике в целях бюджетного учета
 и налогообложения муниципального казенного
 учреждения культуры
 «Культурно-досуговый центр п. Сибиряк»»

Перечень бланков строгой отчетности (БСО)

1.Билет

<p>Корешок</p> <p><i>(указывается информация о серии и номере билета, наименование проводимого организацией исполнителем искусств и музеем зрелищного мероприятия и стоимости билета. Реквизит "Корешок" используется в билетах организаций исполнителем искусств и музеев, которые не используют контрольно-кассовую технику).</i></p>	<p>Сведения об организации исполнительских искусств или музее</p> <p><i>(указываются наименование организации исполнительских искусств или музея, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей)</i></p> <p>Вид билета <i>(билет или электронный билет)</i></p> <p>Знак информационной продукции</p> <p>Сведения о зрелищном мероприятии <i>(указываются наименование зрелищного мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i></p> <p>Серия и номер билета или уникальный номер электронного билета</p> <p>Сведения о посетителе <i>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов)</i></p> <p>Иная информация <i>(указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники ³, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице ⁴, осуществляющем реализацию билетов (в том числе электронных билетов)</i></p> <p>Сведения об изготовителе бланка билета <i>(наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка билета по заказу организации исполнительских искусств или музея)</i></p> <p>Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702</p>	<p>Контроль</p> <p><i>(используется при необходимости)</i></p>
---	---	---

2. Квитанция

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Квитанция N 000000		Серия	КОДЫ
"__" "__" 20__ г.		Форма по ОКУД	0504510
Учреждение _____	_____	Дата	_____
		по ОКПО	_____
		ИНН	_____
УИН	_____	КПП	_____
Местонахождение	_____	по ОКВЭД	_____

Копия квитанции N 000000		Серия	КОДЫ
"__" "__" 20__ г.		Форма по ОКУД	0504510
Учреждение _____	_____	Дата	_____
		по ОКПО	_____
		ИНН	_____
УИН	_____	КПП	_____
Местонахождение	_____	по ОКВЭД	_____

Идентификация Плательщика	
Принято от _____	(фамилия, имя, отчество)
Код вида документа	Серия и номер документа

Идентификация Плательщика	
Принято от _____	(фамилия, имя, отчество)
Код вида документа	Серия и номер документа

В уплату _____
(вид продукции, услуги, работы)

Сумма, всего _____
(прописью)

руб _____ коп

в том числе:
наличными деньгами _____
(прописью) руб _____ коп

с использованием платежной карты _____
(прописью) руб _____ коп

В уплату _____
(вид продукции, услуги, работы)

Сумма, всего _____
(прописью)

руб _____ коп

в том числе:
наличными деньгами _____
(прописью) руб _____ коп

с использованием платежной карты _____
(прописью) руб _____ коп

Получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уплатил _____ " __ " 20__ г.
(подпись) _____

МП

Получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уплатил _____ " __ " 20__ г.
(подпись) _____

МП